

# Plaatselijke regeling

ten behoeve van het leven en werken van de

## Gereformeerde Kruiskerk te Diever

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 7 november 2024 en is vanaf deze datum geldig.

### PSALM 127

Als de HEER het huis niet bouwt, vergeefs zwoegen de bouwers

### 1 KOR. 15:58

Kortom, geliefde broeders en zusters, wees standvastig en onwankelbaar en zet u altijd volledig in voor het werk van de Heer, in het besef dat de inspanningen die u voor de Heer verricht, nooit tevergeefs zijn.

## Proces van besluitvorming

Datum	Gremium	Versienummer	Afspraken
2 september 2024	Bespreken in moderamen	Versie 0.1	Wijzigingen aangebracht naar versie 0.2
	CvK, CvD	Versie 0.2	
12 september 2024	Kerkenraad	Versie 0.3	Besproken, aanvullingen verwerken in versie 0.4
10 oktober 2024	Gemeente	Versie 0.4	Mutaties n.a.v. gemeenteavond in versie 1.0
7 november 2024	Kerkenraad	Versie 1.0	Vaststelling

## Inhoud

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad .....	5
1.1. Aantal ambtsdragers .....	5
1.2 Samenstelling Moderamen .....	5
1.3 Samenstelling College Kerkrentmeesters .....	5
1.4 Samenstelling werkgroepen.....	6
§ 2. Artikelen verkiezing van ouderling en diaken.....	7
2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid .....	7
2.2. Regels voor het stemmen .....	8
2.3. Verkiezingsmaand .....	8
2.4. Uitnodiging voor stemmen.....	8
2.5. Verkiezingsvorm.....	9
2.6. Verkiezingsprocedure .....	9
2.7. Aanvaarding.....	9
2.8. Bekendmaking.....	9
§ 3. Verkiezing van een te beroepen predikant.....	10
3.1. Aanstellen beroepingscommissie .....	10
3.2. Opstellen profielschets en procedure .....	10
3.3. Voordracht van een predikant .....	10
3.4. Verkiezing predikant.....	10
3.5. Kennismaking met predikant en gemeente.....	10
3.6. Bezwaar gevolgde verkiezingsprocedure .....	10
3.7. Verwerken bezwaren .....	11
3.8. Uit te brengen beroep .....	11
§ 4. Artikelen werkwijze van de kerkenraad.....	12
4.1. Aantal vergaderingen.....	12
4.2. Bijeenroepen van de vergadering.....	12
4.3. Verslaggeving .....	12
4.4. Openbaarmaking besluiten .....	12
4.5. Moderamen.....	12
4.6. Plaatsvervangers.....	12
4.7. Jaargesprekken.....	12

4.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	13
4.9. Archief .....	13
4.10 Bijstand door commissies.....	13
§ 5. Artikelen Besluitvorming.....	14
5.1. Eenparige besluitvorming.....	14
5.2 Besluitvorming door stemming.....	14
5.3. Minimale aanwezigheid.....	14
§ 6. De kerkdiensten .....	15
6.1. Plaats en aantal kerkdiensten .....	15
6.2. Verantwoordelijkheid kerkdienst.....	15
6.3. Bediening doop .....	15
6.4. Belijdenis .....	15
6.5. Het avondmaal .....	16
6.6. Huwelijk .....	16
§ 7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	17
7.1. College van Kerkrentmeesters .....	17
7.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters.....	17
7.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	17
7.1.3. Plaatsvervangers .....	17
7.1.4. De administratie .....	17
7.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester .....	17
7.2. College van diakenen .....	18
7.2.1. Omvang college van diakenen.....	18
7.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid).....	18
7.2.3. Plaatsvervangers .....	18
7.2.4. De administratie .....	18
7.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester.....	18
7.3. Begrotingen en jaarrekeningen .....	19
7.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	19
§8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	20
8.1 Wijze van vaststelling of wijzigen.....	20

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad vormt het bestuur van de Kruiskerk. Standaard nemen alle ambtsdragers deel aan de vergaderingen van de kerkenraad. De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen (Preses + scriba)	2
Ouderlingen	6
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Jeugdouderlingen	2
Evangelisatie-ouderling	1
Diakenen	5
<b>Totaal</b>	<b>19</b>

### 1.2 Samenstelling Moderamen

Het moderamen vormt het dagelijks bestuur van de Kruiskerk.

Ambt	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen (Preses + scriba)	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	1
Diakenen	1
<b>Totaal</b>	<b>5</b>

### 1.3 Samenstelling College Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderling-kerkrentmeesters en 4 gemeenteleden. Hun opdracht is het behartigen van de materiele belangen van de gemeente, zodat wij samen onze visie kunnen vormgeven. Deze visie is beschreven in ons *Waarom en samen te vatten* als: 'wij willen mensen nieuwsgierig maken naar Jezus zodat zij een ontmoeting hebben met Hem.' *Zie voor meer informatie hoofdstuk 7.*

## 1.4 Samenstelling werkgroepen

1. Zendings- en evangelisatiecommissie:
  - a. **Opdracht:** groei in aandacht, bewustwording voor het belang van zending en evangelisatie.
  - b. **Samenstelling:** Evangelisatieouderling en 4 andere leden uit de gemeente.
  
2. Jeugdraad:
  - a. **Opdracht:** het overleg over het jeugd- en jongerenwerk
  - b. **Samenstelling:** 2 jeugdouderlingen, jongeren en vertegenwoordigers van het jeugdwerk.
  
3. Werkgroep avonddiensten:
  - a. **Opdracht:** een advies uit te brengen over de invulling van de 2de dienst
  - b. **Samenstelling:** predikant, 5 gemeenteleden

## § 2. Artikelen verkiezing van ouderling en diaken

### 2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden )
<b>Belijdend lid</b>	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen + wie als volwassene is gedoopt.	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
<b>Dooplid</b>	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Opgedragen kind van gemeenteleden	Opgedragen in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<i>Vriend, en ... :</i>			

1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
2) lid van een andere kerk		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	<i>N.v.t</i>	<i>N.v.t.</i>

## 2.2. Regels voor het stemmen

Verkiezbaar voor ouderling en diaken zijn belijdende leden die afgelopen twee jaar geen onderdeel hebben uitgemaakt van de kerkenraad. Ouderlingen en diakenen worden verkozen voor een periode van 4 jaar. Ambtsdragers kunnen ervoor kiezen hun termijn te verlengen met maximaal 2 termijnen van 4 jaar. Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

## 2.3. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand januari.

## 2.4. Uitnodiging voor stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.



## 2.5. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

## 2.6. Verkiezingsprocedure

- De stemgerechtigde gemeenteleden ontvangen een overzicht van in te vullen vacatures.
- Gevraagd wordt om, na gebed, namen in te vullen van verkiesbare leden.
- Gedurende een periode van 3 weken bestaat de mogelijkheid om de stemverklaring in te leveren in de hal van de kerk.
- Op de laatste maandag van de maand januari vindt de telling plaats door minimaal 3 afgevaardigden van de kerkenraad. Er wordt een lijst opgesteld voor de verschillende vacatures. In een speciaal belegde vergadering van de kerkenraad wordt de groslijst vastgesteld, waarna de verkozen gemeenteleden met de meeste stemmen als eerste geroepen worden het ambt te aanvaarden.

## 2.7. Aanvaarding

Aangedragen gemeenteleden geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden. Gemeenteleden worden in de aanloop reeds gevraagd biddend te zoeken naar beantwoording van een mogelijke roeping.

## 2.8. Bekendmaking

Op de eerste 2 zondagen nadat alle ambten zijn aanvaard worden de namen van hen die verkozen zijn afgekondigd aan de gemeente door de kerkenraad.

Afgekondigd wordt dat bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden. Een bezwaar dient uiterlijk 14 dagen na eerste afkondiging schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

## § 3. Verkiezing van een te beroepen predikant

### 3.1. Aanstellen beroepingscommissie

De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een beroepingscommissie en legt deze voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de beroepingscommissie in bestaande uit 10 leden van verschillende leeftijdsgroeperingen. Twee kerkenraadsleden maken onderdeel uit van de beroepingscommissie.

### 3.2. Opstellen profielschets en procedure

Er wordt door de kerkenraad een profielschets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente, en er wordt een werkplan met de te volgen beroepingsprocedure opgesteld. Eén en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben, stelt de kerkenraad de profielschets en het werkplan met de te volgen beroepingsprocedure vast. Vervolgens krijgt de beroepingscommissie opdracht van de kerkenraad om kandidaten te zoeken.

### 3.3. Voordracht van een predikant

De beroepingscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad.

### 3.4. Verkiezing predikant

De Kerkenraad maakt kennis met de voorgedragen kandidaat en besluit tot verkiezing van een predikant over te gaan. Gestreefd wordt naar unanimiteit binnen de Kerkenraad in de besluitvorming. De kerkenraad maakt de naam van de gekozen predikant aan de gemeente bekend middels de afkondiging in de 2 daarop volgende zondagen. Tevens wordt de datum voor de gemeentevergadering aangekondigd.

Er is gekozen om in afwijking op de regel niet de voltallige gemeente de predikant te laten kiezen (Ord. 3.4.8.) maar de keuze bij de kerkenraad te leggen. De gemeente bestaat uit meer dan 200 stemgerechtigden, wat maakt dat aanspraak op deze afwijking gemaakt kan worden. De kerkenraad is van mening dat de inbreng van de gemeente is geborgd in een zorgvuldige samenstelling van een beroepingscommissie die belast is met de opdracht een passende predikant voor te dragen. De gemeente heeft in het verleden nare ervaringen gehad rondom de stemming in het kader van de verkiezing van een predikant, wat maakt dat deze keuze (na voorlegging aan de gemeente) in handen wordt gelegd van de kerkenraad.

### 3.5. Kennismaking met predikant en gemeente

Binnen 3 weken wordt de verkozen predikant gevraagd te preken op beroep en wordt de verkozen predikant voorgesteld aan de gemeentevergadering.

### 3.6. Bezwaar gevolgde verkiezingsprocedure

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na de kennismaking en voorstelling van de verkozen predikant schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

### 3.7. Verwerken bezwaren

De kerkenraad komt binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift bijeen om het bezwaarschrift te bespreken. In deze vergadering wordt het bezwaar gegrond of ongegrond verklaard. De kerkenraad en de indiener van het bezwaarschrift hebben nadien de mogelijkheid om het bezwaar door te sturen naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### 3.8. Uit te brengen beroep

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.

## § 4. Artikelen werkwijze van de kerkenraad

### 4.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad heeft zesmaal een beleidsvergadering en viermaal een toerustingsvergadering per jaar.

### 4.2. Bijeenroepen van de vergadering

De beleidsvergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 4.3. Verslaggeving

Van de beleidsvergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Tevens wordt een actielijst bijgehouden.

### 4.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het eerstvolgende kerkblad nadat de notulen zijn vastgesteld in de kerkenraad aan de gemeente bekend gemaakt.

### 4.5. Moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. Het moderamen bestaat uit de preses, scriba, predikant, voorzitter CvK en voorzitter Diaconie.

### 4.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 4.1 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 4.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de preses en de scriba. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de predikant in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken. Verslaglegging vindt plaats door de scriba en wordt voorgelegd aan de preses en predikant ter aanvulling.

Vooraf wordt aan de kerkenraadsleden input gevraagd aan de hand van tips en tops. In de eerstvolgende kerkenraadsvergadering wordt verslag gedaan van het jaargesprek door de preses en predikant.

#### 4.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, mits van te voren dit is gemeld bij de scriba en de kerkenraad niet besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

#### 4.9. Archief

Het beheren van de archieven van de gemeente is een taak van het college van kerkrentmeesters, welke zij belegt bij een archivaris. Het lopend archief is in handen van de scriba van de kerkenraad. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

#### 4.10 Bijstand door commissies

Indien gewenst kan de kerkenraad zich laten bijstaan door het instellen van commissies. Deze ontvangen een duidelijke opdracht vooraf.

## § 5. Artikelen Besluitvorming

### 5.1. Eenparige besluitvorming

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Het streven is om binnen de kerkenraad bij inhoudelijke onderwerpen in consensus tot besluitvorming over te gaan. Blijkt dit niet bereikbaar binnen de vergadering, dan wordt besloten het onderwerp door te schuiven naar een volgende vergadering of naar een apart hiervoor samen te roepen vergadering. Kwaliteit gaat boven snelheid. Eventueel worden verschillende verdiepende werkvormen gekozen om elkaar te vinden op de inhoud.

### 5.2 Besluitvorming door stemming

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar en besluitvorming kan niet worden uitgesteld, wordt besloten met meerderheid van stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

### 5.3. Minimale aanwezigheid

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld ter vergadering aanwezig is.

## § 6. De kerkdiensten

### 6.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Kruiskerk te Diever.

Er worden twee diensten per zondag gehouden; een ochtend- en avonddienst. In bijzondere gevallen komt de avonddienst te vervallen per besluit van het moderamen.

In de zomer worden er zo mogelijk 7 diensten in de openlucht gehouden in het Shakespeare-theater te Diever of op een andere geschikte plaats dichtbij de Kruiskerk.

### 6.2. Verantwoordelijkheid kerkdienst

De verantwoordelijkheid van de kerkdiensten ligt in handen van de kerkenraad. Dit komt tot uitdrukking door de ambtelijke aanwezigheid van twee leden van de kerkenraad naast de voorganger. Rouwdiensten / uitvaarten zijn bij ons 'een samenkomst met pastoraal karakter' en geen officiële kerkdienst tenzij er naast de voorganger ook een diaken en een ouderling aanwezig is.

### 6.3. Bediening doop

Binnen de Kruiskerk worden verschillende vormen van de doopbediening gepraktiseerd. De kinderdoop wordt het meest uitgevoerd. Ook het opdragen van het kind, het volwassen dopen van een eerder opgedragen kind en bevestiging van de doop zijn mogelijk binnen de Kruiskerk.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden. Ouders die geen belijdenis hebben gedaan of niet achter alle doopvragen staan, wordt gevraagd een belofte af te leggen: *“NN, jullie hebben er bewust voor gekozen NN te laten dopen; wilt u deze keuze met uw ja-woord bevestigen en daarmee beloven om samen met NN jullie zoon / dochter christelijk op te voeden?”*

Een verzoek tot opdragen of dopen dient minimaal 6 weken van te voren ingediend te worden bij de kerkenraad. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de doop wordt uitgevoerd, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad.

### 6.4. Belijdenis

Binnen de Kruiskerk is het mogelijk om ten overstaan van de gemeente belijdenis af te leggen van een persoonlijk geloof. De kerkenraad heeft in 2023 besloten dat ook jongere gemeenteleden en tieners belijdenis kunnen doen (en dan ook het Avondmaal kunnen vieren). Elk seizoen wordt bekeken of er een kring ter voorbereiding op het doen van belijdenis kan worden gestart, maar het is ook mogelijk om een apart traject op weg naar geloofsblijdenis af te spreken als de situatie daar om vraagt. Iemand die als volwassene is gedoopt en later bij ons lid wordt, wordt ingeschreven als belijdend lid. We rekenen in dat geval de volwassendoop als het doen van belijdenis.

Als een jongere of tiener belijdenis wil doen volgt eerst een gesprek met deze jongere en de ouders. Ouders kennen hun kind het beste en hebben ook een stem in het wel of niet doen van belijdenis van hun kind. Duidelijk moet ook zijn dat de jongere vrijwillig en dus zelf kiest voor het doen van belijdenis. Bij dit gesprek of gesprekken is de predikant en een jeugdouderling aanwezig. Er wordt ook met de jongere gesproken over de betekenis van het Avondmaal, want wij moeten het Avondmaal vieren 'tot Zijn (Jezus') gedachtenis'. Onderwijs over het Avondmaal is belangrijk, dus wij verwachten van een jongere die belijdenis heeft gedaan ook een blijvende actieve deelname aan het jeugdwerk in de Kruiskerk.

Een verzoek tot het afleggen van openbare geloofsbelijdenis dient minimaal 6 weken van te voren ingediend te worden bij de kerkenraad. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de belijdenis plaatsvindt, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad.

### 6.5. Het avondmaal

Het avondmaal wordt minimaal 4 keer per jaar gehouden tijdens de zondagse eredienst en 1 keer in de dienst op Goede Vrijdag. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Wanneer kinderen de wens hebben aan te gaan aan het avondmaal, wordt gestimuleerd eerst openbaar belijdenis af te leggen, ook wanneer dit op jonge leeftijd speelt (>12 jaar). Mede vanwege deze mogelijkheid is het belangrijk dat er aan kinderen regelmatig in en buiten de kerkdiensten uitleg wordt gegeven over de betekenis van het avondmaal.

Het avondmaal wordt lopend gehouden. Gemeentelieden die niet in de mogelijkheid zijn naar de Kruiskerk te komen, hebben de mogelijkheid thuis het avondmaal te vieren. De wijkouderlingen helpen om dit mogelijk te maken.

### 6.6. Huwelijk

Binnen de Kruiskerk wordt alleen een huwelijk tussen één man en één vrouw, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht gezegend. Er worden geen levensverbintenissen dan deze gezegend.

Betrokkenen bij de bevestiging van het huwelijk dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Voorafgaand aan een trouwdienst vindt een gesprek plaats met de predikant over de motivatie van het stel, de betekenis van het huwelijk vanuit de Bijbel en de inhoud van de dienst.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt bevestigd, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad. Bij deze dienst is tenminste een ouderling aanwezig die tijdens de dienst namens de Kruiskerk een huwelijksbijbel zal overhandigen.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.



## § 7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### 7.1. College van Kerkrentmeesters

#### 7.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden, waarvan twee ouderling-kerkrentmeesters. De overige leden van het college zijn gemeenteleden. Er wordt 11 maal per jaar vergaderd.

#### 7.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar op het moment van beëindiging van het ambt van de voorzitter. Het college stelt binnen eigen gelederen de functies vast.

#### 7.1.3. Plaatsvervangers

In de eerste collegevergadering van het jaar benoemt het college de plaatsvervanger van de voorzitter en de secretaris.

#### 7.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

*Ordinantie 4, artikel 2 1.*

*Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. 2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

#### 7.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €3.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## 7.2. College van diakenen

### 7.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden. Er wordt 6 maal per jaar vergaderd.

### 7.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar op het moment van beëindiging van het ambt van de voorzitter. Het college stelt binnen eigen gelederen de functies vast.

### 7.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 7.2.1, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### 7.2.4. De administratie

De boekhouding en het middelenbeheer bevindt zich niet in één hand. Het college van diakenen wijst een administrateur aan voor de boekhouding.

De administrateur woont (op verzoek) de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

*Ordinantie 4, artikel 2 1.*

*Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. 2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

### 7.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €3.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens vervanger.

## 7.3. Begrotingen en jaarrekeningen

### 7.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de Samenspraak.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De kerkenraad belegt een gemeentevergadering in april, waarin de jaarrekening en begroting worden toegelicht aan de gemeente. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

## §8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### 8.1 Wijze van vaststelling of wijzigen

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

♣ het college van kerkrentmeesters

♣ het college van diakenen

♣ organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de gemeente' nodig.

### Ondertekening

Aldus te Diever vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba